

Wir sind eine international tätige Anwaltskanzlei an zentraler Lage in Zürich-Seefeld und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

MITARBEITER:IN EMPFANG MIT MARKETINGAUFGABEN 50%

Sie sind verantwortlich für den ersten Eindruck unserer Kanzlei und bekleiden damit eine sehr wichtige Funktion. Selbstständig betreuen Sie jeweils am **Donnerstag und Freitag sowie jeden zweiten Mittwoch** den Empfang. Während der Ferien Ihrer Jobsharing-Kollegin arbeiten Sie 100%.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Bedienung der Klienten
- Telefonbedienung
- Postverarbeitung
- Diverse administrative Arbeiten
- Pflege der Webseite mittels CMS (Wordpress) sowie des LinkedIn-Profiles
- Aktualisierung des Google-Kontos sowie diverser weiterer Online-Verzeichnisse
- Erstellen diverser grafischer Inhalte im Print- und Online-Bereich mittels Canva

Unsere Anforderungen

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Online-Plattformen (LinkedIn, Canva, Sharepoint usw.)
- Muttersprache Deutsch, sehr gute mündliche Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse erwünscht
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Umgangsformen, gepflegte Erscheinung

Wir freuen uns auf eine motivierte, einsatzfreudige und diskrete Persönlichkeit in unser kollegiales Team. Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Email mit Foto an:

Monika Cunti, Office Managerin

Badertscher Rechtsanwälte AG, Mühlebachstrasse 32, Postfach 769, 8024 Zürich

044 266 20 66 | cunti@b-legal.ch | www.b-legal.ch