

Wir sind eine international tätige Anwaltskanzlei mit grosszügigen Büros an zentraler Lage in Zürich-Seefeld und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## ANWALTSASSISTENZ 60-80%

Sie sind eine flexible, motivierte, unkomplizierte und teamfähige Persönlichkeit mit tadellosen Umgangsformen, welche mit grosser Einsatzfreude an neue Aufgaben herangeht. Mit verschiedenen Menschen zu arbeiten macht Ihnen Freude und Sie helfen gerne, wo es Sie braucht. Auch in hektischen Situationen bewahren Sie einen kühlen Kopf und die Übersicht. Diskretion ist für Sie eine Selbstverständlichkeit. Sie werden für verschiedene Rechtsanwälte arbeiten sowie auch tage- oder wochenweise Partner- oder Anwaltsassistenzen während deren Ferien oder anderen Abwesenheiten vertreten. Freitag wird ein Arbeitstag sein, die weiteren 2 oder 3 Tage können nach Absprache festgelegt werden.

### Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz selbständig oder nach Vorlage
- Administrative Mandatsbetreuung (Mandats-/Datenverwaltung)
- Bearbeitung/Formatierung von Worddokumenten
- Nichtjuristische Sachbearbeitung
- Rechnungsstellung/Debitorenkontrolle (Anwaltssoftware Lexolution)
- Leistungserfassung
- Aktenablage, Fristenkontrolle, Pendenzenkontrolle, Vorbereitung von Meetings, Terminplanung und Überwachung
- Kontakt mit Klienten und Behörden
- Empfang, Telefonbedienung, Postverarbeitung
- Optional: kleine Marketingaufgaben sowie die Pflege der Homepage

### Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung, Matura oder Handelsdiplom
- Praktische Erfahrung
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Selbstständige und strukturierte Persönlichkeit mit einer exakten und speditiven Arbeitsweise, die auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf behält
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe
- Muttersprache Deutsch und gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Sie! Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Email mit Foto an:

**Monika Cunti**, Office Managerin

Badertscher Rechtsanwälte AG, Mühlebachstrasse 32, Postfach 769, 8024 Zürich

044 266 20 66 | [cunti@b-legal.ch](mailto:cunti@b-legal.ch) | [www.b-legal.ch](http://www.b-legal.ch)